



Zur Verstärkung unseres Projektteams in der Hansestadt Stralsund suchen wir zum sofortigen Beginn eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d)

## Sachbearbeiter/in Vertragswesen

### Ihre Aufgaben

- Erstellung von Honorarermittlungen in allen Leistungsbildern der HOAI, AHO
- Angebotsstellung
- Vertragsabwicklung
- Rechnungsstellung
- Mahnwesen

### Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium im Bereich Bauwesen, BWL oder Wirtschaftsingenieurwesen, alternativ auch abgeschlossene Ausbildung mit Berufserfahrung im Ingenieurbüro
- Kenntnisse im Honorarrecht (HOAI), im Vertragsrecht (BGB) und im Vergaberecht (VOB/VOL/VgV) sowie der entsprechenden Verwaltungsvorschriften
- routinierte IT-Nutzung (bevorzugt: MS-Office für anspruchsvolle Excelkalkulationen, Online-Vergabeportale)
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität
- eigenständiges Arbeiten
- freundliches und korrektes Auftreten

### Was wir Ihnen bieten?

- unbefristetes Arbeitsverhältnis für 30, vorzugsweise 40 h/w. in Gleitzeit
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge
- Essengeldzulage in eigener Kantine
- Firmenfahrzeuge im Pool und Bikeleasing-Angebot
- Mitarbeiter-Events, Gesundheitsmanagement und Betriebsarzt
- kostenfreie Parkplätze

Aussagekräftige Kurzbewerbungen bitte an Frau Bärbel Smyra (Smyra@aiu.de).

